

**ПРАВИЛА АКРЕДИТАЦІЇ ЗАБУДОВНИКІВ  
ВИСТАВКОВОЇ ЕКСПОЗИЦІЇ ДЛЯ РОБОТИ  
НА ТЕРИТОРІЇ МІЖНАРОДНОГО ВИСТАВКОВОГО ЦЕНТРУ**  
(Київ, Броварський проп., 15)

[Умови акредитації](#)

[Заборонено](#)

[Перелік документів](#)

### **ЗАЯВКА**

З метою виконання законів України та нормативних актів з охорони праці, промислової санітарії, протипожежної безпеки, забезпечення безпеки учасників, відвідувачів і персоналу, а також збереження майна, вводиться обов'язкова акредитація підприємств, які претендують на проведення робіт по монтажу-демонтажу виставкових стендів і організаційно технічного обслуговування під час проведення виставкових заходів на території МВЦ.

Акредитація надається при наявності повного переліку документів та сертифікатів, які підтверджують можливість виконання даних робіт належним чином відповідно до умов акредитації.

**Отримання акредитації - обов'язкова умова підприємств і компаній для проведення робіт на території МВЦ.**

Підприємствам і компаніям, які не мають акредитації, проведення робіт на території Міжнародного виставкового центру **ЗАБОРОНЕНО**.

З питань акредитації звертайтеся, будь ласка:

**Косяк Олександр Миколайович:** тел. +380 (44) 456 3804 або [ak@acco.kiev.ua](mailto:ak@acco.kiev.ua)

**Контактний телефон в МВЦ:** +380 44 201 11 35

## **УМОВИ АКРЕДИТАЦІЇ**

### **НЕОБЛАДНАНА ПЛОЩА В ПАВІЛЬЙОНІ**

1. ЗАСТРОЙЩИК обов'язково повинен мати акредитацію для роботи на виставковому майданчику Міжнародного Виставкового Центру (МВЦ).

ЕКСПОНЕНТ повинен забезпечити отримання забудовниками акредитації на право роботи в МВЦ не пізніше ніж за 14 днів до відкриття виставки

2. ЕКСПОНЕНТ зобов'язаний довести до відома ОРГАНІЗАТОРА виставки та технічної служби МВЦ про задіяння ЗАБУДОВНИКА, повідомити назву цієї організації; контактну особу, його номер телефону, а також надати список працівників, які здійснюватимуть монтажні-демонтажні роботи.

Вся інформація повинна бути подана не пізніше, ніж за 14 днів до відкриття виставки з підписом уповноваженої особи з боку ЕКСПОНЕНТА і завірена його печаткою.

**Контактна особа від Організатора:** Косяк Олександр Миколайович тел: +380 44 456 38 04

3. ЗАСТРОЙЩИК для отримання акредитації повинен пред'явити в дирекцію МВЦ пакет [необхідних документів](#)

### **САМОСТІЙНА ЗАБУДОВА СТЕНДА ПЕРСОНАЛОМ**

4. У разі самостійної забудови стенду власними силами ЕКСПОНЕНТ зобов'язаний отримати аккредитацію. Аккредитація - обов'язкова умова для проведення робіт на території МВЦ.

Аккредитація надається при наявності повного переліку документів та сертифікатів, які підтверджують можливість виконання даних робіт належним чином відповідно до умов аккредитації.

## **ВІДКРИТА ПЛОЩА**

5. ЕКСПОНЕНТ повинен надати ОРГАНІЗАТОРУ план розміщення обладнання на експозиційній площі.
6. Відкрита площа не має навісу і укриття. ЕКСПОНЕНТ повинен самостійно передбачити наявність і установку власних навісів на випадок несприятливої погоди.
7. При необхідності підведення електрики для підключення обладнання на відкритій площі, ЕКСПОНЕНТ повинен зробити попередню заявку ОРГАНІЗАТОРУ, в якій вказати кількість точок підключення, необхідну напругу (220V або 380V), сумарно споживану електричну потужність, необхідність електрощита.
8. Підключення електроенергії на відкритій площі здійснюється кабелем ЕКСПОНЕНТА. Вимоги до кабельної продукції та підключення електроенергії наведені в пунктах 9, 10 і 11.

## **ПІДКЛЮЧЕННЯ ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЇ**

9. Підключення електроенергії здійснюється тільки за попередньо оформленої експонентів заявці на дану послугу.
10. Підключення електроенергії самостійно будується стенду здійснюється ОРГАНІЗАТОРОМ тільки при наявності у ЕКСПОНЕНТА протоколів виміру опору ізоляції електропроводки та електроарматури, які повинні бути оформлені відповідно до «Правил улаштування електроустановок», організацією, що має відповідне право. ЕКСПОНЕНТ зобов'язаний надати ОРГАНІЗАТОРУ протоколи виміру опору ізоляції електропроводки та електроарматури.  
  
Послуги по вимірюванню опору ізоляції електропроводки та електроарматури може здійснити ОРГАНІЗАТОР за додаткову оплату згідно прайс листу.
11. Кабельна продукція, яка буде використовуватися при монтажі стенду і підключенні обладнання повинна мати подвійну ізоляцію. При цьому, в разі підключення стенду до однофазної мережі, кабель повинен бути трижильний, а в разі підключення до трифазної мережі - п'ятижильним.

## **ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ**

12. Всі матеріали, які використовуються для забудови стенду, повинні мати протипожежний сертифікат (вогнестійкість, пожежна безпека) від виробника, офіційно підтверджений в Україні. У разі, якщо конструкції стенду виготовляються з дерев'яних деталей, останні повинні мати спеціальну протипожежну просочення.
13. При використанні свого килимового покриття, ЕКСПОНЕНТ повинен мати на нього протипожежний сертифікат, а також для приклеювання килимового покриття до підлоги використовувати двосторонню клейову стрічку на тканинній основі.
14. Всі сертифікати, які вказані в пунктах 4, 12 і 13 повинні бути пред'явлені ОРГАНІЗАТОРУ і технічній службі Міжнародного виставкового центру.

15. ЕКСПОНЕНТ перед заїздом на стенд зобов'язаний підготувати належним чином оформлений (підпис, печатка) перелік ввезеного на виставку обладнання в двох примірниках і передати його ОРГАНІЗАТОРУ в день заїзду на виставку.

## ПРИБИРАННЯ СТЕНДА

16. При монтажі і демонтажі стенду на необладнаному або відкритій площі все будівельне сміття повинен бути вивезений експонентів самостійно в спеціально відведені місця.

## ЗАБОРОНЕНО

17. На території закритого виставкового комплексу куріння заборонено. За порушення даного пункту передбачені штрафні санкції в розмірі 60 євро за кожен зафіксований випадок.
18. самостійно підвішувати будь - які предмети за металеві конструкції під стелею виставкового павільйону. За порушення даного пункту передбачені штрафні санкції в розмірі 1000 євро за кожен зафіксований випадок.
19. підключати обладнання та експонати до джерела електро та водопостачання через колодязі, розташовані в проходах між стендової площею, не маючи на це відповідного дозволу ОРГАНІЗАТОРА. За порушення даного пункту передбачені штрафні санкції в розмірі 1000 євро за кожен зафіксований випадок.
20. здійснювати на території виставкового комплексу лакофарбові, розпилювальні роботи, а також роботи, які призводять до запыленню приміщення, його складових елементів і конструкцій (ферми, повітряні фільтри і ін.).

У разі необхідності проведення таких робіт експонентів або забудовника стенду, необхідно отримати дозвіл у технічної служби (+380 44 456 38 04) на здійснення перерахованих вище робіт, а також здійснити оплату розмір якої визначається за формулою:

$\Sigma = 12XKXM$ , де:

$\Sigma$  - вартість в євро за курсом НБУ

M - площа стенду, на яких здійснюються зазначені роботи;

K - вартість 1 євро.

*Примітка:* Оплата не підлягає стягненню в разі проведення чистового підфарбовування стиків конструкцій і швів за допомогою пензликів.

**За порушення даного пункту передбачені штрафні санкції в розмірі 1 000 євро за кожен зафіксований випадок.**

## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ АКРЕДИТАЦІЇ

1. **Копії реєстраційних документів свого підприємства**, завірені печаткою підприємства (свідоцтво про реєстрацію, довідка про присвоєння коду ЄДРПОУ, свідоцтво платника ПДВ, юридична та фактична адреса, телефони, факс, електронна адреса та ін.).
2. **Виписка з Статуту підприємства**, що підтверджує право фірми на ведення виставкової діяльності.
3. **Копія наказу про призначення відповідальних осіб** (виписка з протоколу загальних зборів підприємства-збудовника), завірена печаткою.
4. **Довідка про наявність кваліфікованого персоналу з досвідом роботи:** монтажники, електрики, технічні менеджери (архітектори, конструктори).

**5. Довідка про наявність атестації монтажного персоналу:**

- електрики - допуск на проведення електромонтажних робіт, допуск по техніці безпеки;
- монтажники - допуск по техніці безпеки, допуск до роботи на висоті.

**6. Довідка про наявність необхідного виставкового обладнання та інструментально-механічного забезпечення:**

- виставкове обладнання, включаючи меблі та електрообладнання, а також необхідна для цього тара;
- підйомно-транспортні механізми;
- інший технічний інструментарій.

**7. Довідка про наявність сертифікатів на обладнання:**

- сертифікат компанії-виробника на всі частини обладнання;
- пожежні сертифікати (рівень горіння на окремі матеріали);
- сертифікат гігієнічний на пластики, ДВП, ДСП і ін.